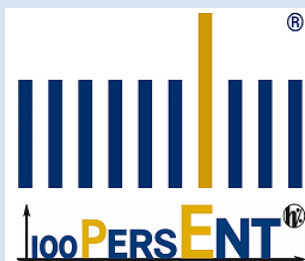


## Ihre Herausforderung:

Es ist für Sie zu aufwändig, ein eigenes Entwicklungsprogramm für Führungskräfte zu konzipieren? Sie haben nur wenige Führungskräfte in Ihrem Unternehmen? Externe Ausbildungen sind Ihnen meist zu praxis- und unternehmensfern sowie zu theorielastig?

## Unsere Lösung für Sie:

Wir fördern (Nachwuchs-) Führungskräfte aus überwiegend mittelständisch geprägten Unternehmen in einem offenen Programm – in Präsenz- und Onlineveranstaltungen.



Facilitation ist aufgrund der ausgeprägten **Umsetzungsorientierung** besonders für den Mittelstand attraktiv. Die messbare und nachhaltige Verbesserung von Ergebnissen steht im Vordergrund unseres Tuns.

Wir dokumentieren die Zielstellungen im Vorfeld der Programme gemeinsam mit den Teilnehmer\*innen anhand der aktuellen beruflichen und/ oder persönlichen Situation.

Unsere Facilitationprogramme orientieren sich am modernen Bild der Führungskraft, die zwei grundlegende Aufgaben hat:

- Das Erreichen von Unternehmens(teil-)zielen;
- Die Entwicklung und Förderung von Mitarbeiter\*innen.

Die Programme knüpfen individuell an Ihren Fähigkeiten und Kenntnissen an. Sie vertiefen und ergänzen diese im Laufe des Programms durch das Selbststudium sowie durch kurze Follow-Up-Sessions zwischen den Treffen/ Online-Meetings. Im Zuge der Online-Meetings reflektieren Sie Ihre **Einstellungen und Gewohnheiten** sowie – ausgehend von Ihrer persönlichen Zielsetzung – die Erfahrungen und Erfolge der **praktischen Umsetzung und Anwendung**.

Durch diese Form der Führungskräfteentwicklung sichern wir mit Ihnen gemeinsam den Lerntransfer und somit Ihren Erfolg.

## Wir fördern Führungs-, Handlungs- und Umsetzungskompetenz

### Was ist Facilitation?



Das **letztliche Ziel der Personalentwicklung ist es nicht, lediglich mehr Wissen zu generieren, sondern zu produktiverem und erfolgreichem Führungshandeln zu befähigen.**

Wir fangen da an, wo das klassische Seminar aufhört.

Facilitation als Prozess der Umsetzungsbegleitung fördert die Stärken der Teilnehmer\*innen und schafft fundierte Führungs- sowie Handlungs- und Umsetzungskompetenz. Wir arbeiten mit konkreten Aufgabenstellungen aus ihrem betrieblichen Umfeld.

## Über den Tellerrand schauen - unser maßgeschneidertes Programm für den Mittelstand

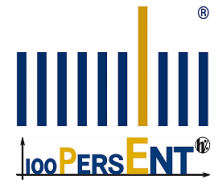
Den Programmauftakt bildet eine ca. zweistündige Videokonferenz, in der die Teilnehmer\*innen mit dem Ablauf und den Besonderheiten des Facilitationprozesses vertraut gemacht werden. Nach dem Programmauftakt erhalten die Teilnehmer\*innen den ersten Reader zur Vorbereitung auf das „Online-Meeting 1 – Kick Off Produktivität und Resilienz“.

In dieser Zeit bestimmen die Teilnehmer\*innen in Abstimmung mit den Verantwortlichen in ihrem Unternehmen die individuellen Schwerpunkte und Ziele des Programms. Im Laufe von 6-9 Monaten „treffen“ sich alle Teilnehmer\*innen mit dem Programmleiter für jeweils 2 x 2 Stunden virtuell zu den Online-Meetings.

### Klingt spannend?

Ist es auch: voneinander lernen und neue Impulse für die eigene Führungsarbeit erhalten.

# Online – Facilitation für Führungskräfte im Mittelstand 02/ 2021



Der Veranstalter des Facilitation-Programms ist die  
**100PersEnt GmbH & Co. KG**  
Wilhelmstraße 37  
72145 Hirrlingen

Vertretungsberechtigte Geschäftsführer:  
**Birgit Kohlhaas und Michael Kohlhaas**  
Registergericht: Amtsgericht Stuttgart, Registernummer:  
HRA 724 431; USt-IdNr.: DE266648787

Telefon: 07478/ 2690 775  
Mobil: 0176/ 431 1098 1  
E-Mail: [m.kohlhaas@100persent.de](mailto:m.kohlhaas@100persent.de)  
Web: [www.100persent.de](http://www.100persent.de)

## Programmleitung

Michael Kohlhaas gestaltet dieses **Facilitation-  
Programm für Führungskräfte**.

**Michael Kohlhaas**, Dipl.-Kfm. und Master of Organiza-  
tional Psychology ist Geschäftsführender Gesellschafter  
der 100PersEnt GmbH & Co. KG. Er verfügt über  
langjährige Erfahrungen als  
Führungskraft und  
Verantwortlicher für das  
Talent Management in einem  
der Unternehmen der  
Papierindustrie.



Seine Arbeitsschwerpunkte sind u.a.:

- Strategieberatung und -entwicklung
- Entwicklung von Unternehmenswerten, Leitbildern und Führungsgrundsätzen;
- Implementierung von Managementsystemen, u.a. nach dem IMPROVE® - und dem EFQM-Modell
- Entwicklungsmaßnahmen für Führungskräfte.

## Zielgruppe

Das Online-Facilitation-Programm richtet sich in erster Linie an Führungskräfte aus mittelständischen Unternehmen.

## Anzahl der Teilnehmer\*innen

An den Online-Facilitation-Programmen können bis zu **12 Teilnehmer\*innen** teilnehmen. Dies ermöglicht einen intensiven und vertraulichen Austausch und gibt uns hinreichende Möglichkeiten zur individuellen Gestaltung -

die ideale Grundlage für ein angenehmes und effektives Lernklima.



## Dauer und Umfang des Programms

Das Programm findet in sechs **Online-Meetings** statt und umfasst einen Zeitraum von ca. 6 bis 9 Monaten. Es hat einen Umfang von rund 75 Stunden (ca. 25 Stunden in Online-Meetings und ca. 50 Stunden Selbststudium und Umsetzung in der Praxis).

In den Zeiten zwischen den Online-Meetings setzen die Teilnehmer\*innen ihre Ziele um, üben die kennengelernten Verhaltensweisen ein und stärken auf diese Weise ihre Führungskompetenz. In der Mitte der jeweiligen Zeiträume zwischen den Online-Meetings finden einstündige Follow-Up-Videokonferenzen statt, um Fragen der Teilnehmer\*innen zu beantworten.

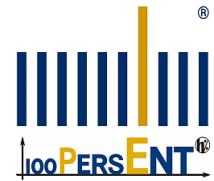
Zur Unterstützung der Wirksamkeit des Programms und des Transfers begleiten wir auf Wunsch als Coach die Teilnehmer\*innen bei ihren individuellen Projekten aus dem betrieblichen Umfeld (nicht in den Gesamtkosten enthalten).

## Kosten des Programms

Die Kosten des Facilitations betragen 1.680,00 Euro zzgl. 19 % USt.

Das Einführungs-Webinar sowie die einführenden Unterlagen zu Selbststudium und Reflexion können einzeln zum Preis von 120,00 Euro zzgl. USt. gebucht werden. Danach können sich die Teilnehmer\*innen innerhalb von sieben Tagen entscheiden, das Facilitation fortzusetzen. Wird das Programm nicht fortgesetzt, fallen nur die Kosten für das Einführungs-Webinar an.

# Online – Facilitation für Führungskräfte im Mittelstand 02/ 2021



Wird die Ausbildung fortgesetzt, sind die restlichen Kosten in zwei Raten von jeweils 780,00 Euro zzgl. 19 % USt. vor Beginn des ersten und des vierten Online-Meetings zu entrichten.

In den Gesamtkosten sind die Online-Meetings, die Follow-Up-Videokonferenzen sowie die modular aufgebauten Reader als Nachschlagewerk (siehe u.a. Dokumentation) mit praktischen Checklisten sowie ggfs. Fotoprotokollen der Online-Meetings enthalten.

## Methoden und Praxistransfer

Wesentliche Grundlage der **Transferstärke** bildet das Rubikonmodell der Handlungsphasen nach Heckhausen/ Gollwitzer. Im Übrigen orientiert sich das Facilitation-Programm an einer Vielzahl von Methoden, d.h. es werden verschiedene Ansätze eingesetzt, anstatt auf eine Vorgehensweise fixiert zu sein.



In den Online-Meetings wird vorwiegend mit Beispielen aus der betrieblichen Praxis der Teilnehmer\*innen, Kurzvorträgen, Rollensimulationen und Gruppendiskussion, Feedback und Reflexion gearbeitet. In verschiedenen Gruppenkonstellationen (sog. Break-out-Sessions) besteht die Möglichkeit, unterschiedliche Erfahrungen zu sammeln und auszutauschen.

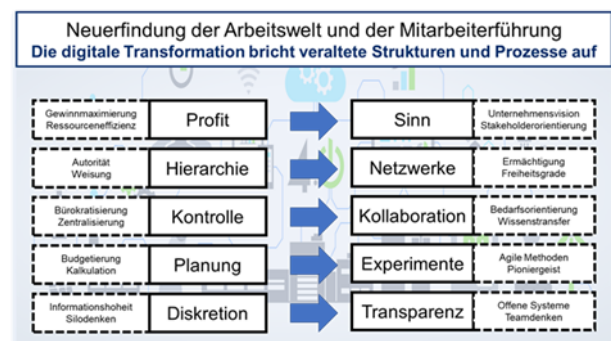
Zwischen den Online-Meetings wird das methodische Können in der betrieblichen Praxis individuell vertieft. Hierzu stellen wir den Teilnehmer\*innen Materialien zur Reflexion und zum Transfer zur Verfügung.

Hierbei spielt die Einbindung der unmittelbaren Führungskraft der Teilnehmer\*innen sowohl bei der Zielauswahl als auch bei der Zielumsetzung eine wichtige Rolle. Mitarbeiterentwicklung wird somit eine wichtige Führungsaufgabe.

In der Mitte der jeweiligen Zeiträume zwischen den Online-Meetings finden einstündige Follow-Up-Videokonferenzen statt, um Fragen der Teilnehmer\*innen zu beantworten.

### Kollaboration statt Informationsvorbehalte

Der Gedanke dahinter orientiert sich an zeitgemäßen Formen der Zusammenarbeit. Dabei gilt es zu kollaborieren und das eigene Wissen sowie die eigene Arbeit sichtbar machen, damit alle davon profitieren



können. Es geht also auch um eine Änderung des Mindsets von "Wissen ist Macht" zu "Wissen **teilen** ist Macht".

## Dokumentation



Die Teilnehmer\*innen des Facilitation-Programms erhalten einen Programmordner von rund 150 Seiten mit ausführlichen Arbeitsunterlagen zu den Inhalten der Online-Meetings sowie Fotoprotokolle der jeweiligen Workshops. Selbstverständlich gibt es diese Unterlagen auch als pdf-Dokument.

## Zertifikat

**Alle** Teilnehmer\*innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung.

Bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung, Teilnahme an allen Online-Meetings sowie Erstellung einer Dokumentation/ Präsentation über die Erreichung der gesetzten Ziele erhalten die Teilnehmer\*innen ein qualifiziertes **Zertifikat**.

Das Zertifikat ist mit keinen weiteren Kosten verbunden.

## Anmeldungen

Anmeldungen erbitten wir ausschließlich online zu den 2-stündigen Einführungs-Webinaren, die jeweils am dritten Montag eines Monats von 15.00 – 17.00 Uhr stattfinden.

Die Anmeldungen und die Terminauswahl finden Sie unter

<https://tinyurl.com/y8zyvvep>

auf der Webseite und dem Blog der 100PersEnt GmbH & Co. KG.

# Online – Facilitation für Führungskräfte im Mittelstand 02/ 2021



## Termine, Zeiten und Inhalte

**Online-Meetings jeweils von 10.00 Uhr bis 12.00 Uhr und von 15.00 Uhr – 17.00 Uhr**

<p><b>Online-Meeting 1 – Kick Off Produktivität und Resilienz</b> <b>Datum: Mittwoch, 12.05.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Einführung in das Facilitationprogramm: Motivation, Volition und Handeln</li><li>• Das Selbstverständnis der Führungskraft</li><li>• Wirkung von SMART-Zielen</li><li>• Aktuelle Herausforderungen und Zielsetzung</li><li>• Ziele als Voraussetzung für klare Planung und für eine Steigerung der persönlichen Resilienz</li></ul>
<p><b>Online-Meeting 2 – Produktivität – Erfolgsbeitrag einer Führungskraft</b> <b>Datum: Mittwoch, 16.06.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aufgaben der Führungskraft und Beitrag der Führungskraft zum Erreichen der Unternehmensziele</li><li>• Produktivität – Effektivität und Effizienz</li><li>• Prioritäten setzen: die Eisenhowermatrix</li><li>• Voraussetzungen für erfolgreiches Selbstmanagement</li></ul>
<p><b>Online-Meeting 3 – Ziele erreichen durch Selbstmanagement</b> <b>Datum: Mittwoch, 21.07.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zielführende Aktivitäten und Zeitdiebe</li><li>• Persönliches Zeitmanagementsystem und Tagesplanung</li><li>• Aktivitätenkontrolle und Übertragung in Ihr Zeitmanagementsystem (Outlook o.ä.)</li><li>• Etablierung zielführender Gewohnheiten</li></ul>
<p><b>Online-Meeting 4 – Delegation</b> <b>Datum: Mittwoch, 15.09.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Einstellungen für erfolgreiches Delegieren</li><li>• Identifikation der Aufgaben von niedriger Priorität</li><li>• Ebenen der Delegation und Ermächtigung von Mitarbeitern</li><li>• Erfolgreich Delegieren</li></ul>
<p><b>Online-Meeting 5 – Kommunikation</b> <b>Datum: Mittwoch, 20.10.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Führung ist Kommunikation ist Führung</li><li>• Grundlagen der Kommunikation</li><li>• Feedback geben, aber richtig – die SVW-Methode</li><li>• Gekonnt fragen und aktiv zuhören</li><li>• Mitarbeitergespräche führen</li></ul>
<p><b>Online-Meeting 6 – Mitarbeiter einbeziehen/ Abschluss und Ergebnispräsentation</b> <b>Datum: Mittwoch, 24.11.2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Was Mitarbeiter erwarten: Partizipation sichert den Erfolg</li><li>• Zielakzeptanz – Ziele vereinbaren anstatt Ziele setzen</li><li>• Programmreview und Klärung offener Fragen</li><li>• Abschlusspräsentation und Check der Zielerreichung</li><li>• Evaluation des Programms und Zertifikatsübergabe</li></ul>

... vor dem Kick-Off:

**2-stündiges Einführungs-Webinar, jeweils am dritten Montag eines Monats von 15.00 – 17.00 Uhr sowie Selbststudium und Reflexion (Einführung und Modul 01-FKE)**

**... und zwischen den Online-Meetings:  
Einstündige Follow-Up-Videokonferenzen  
sowie Umsetzen und Ergebnisse erzielen!**

- Selbststudium und Reflexion (Modul 02-FKE)
- Ausformulierung der Ziele aus dem Kick Off / Abstimmen mit der eigenen Führungskraft
- Umsetzung von Transferaufgaben

- 
- Selbststudium und Reflexion (Modul 03-FKE und Modul 04-FKE)
  - Ist-Aufnahme: Tätigkeitsaufschreibung
  - Umsetzung von Transferaufgaben
  - Dokumentation von Zwischenerfolgen

- 
- Selbststudium und Reflexion (Module 05-FKE)
  - Etablierung produktiver Arbeitsgewohnheiten
  - Umsetzung von Transferaufgaben
  - Dokumentation von Zwischenerfolgen

- 
- Selbststudium und Reflexion (Modul 06-FKE)
  - Entwicklungsplan für Mitarbeiter erstellen
  - Umsetzung von Transferaufgaben
  - Dokumentation von Zwischenerfolgen

- 
- Selbststudium und Reflexion (Modul 07-FKE)
  - Mitarbeitergespräch führen/ SVW einüben
  - Umsetzung von Transferaufgaben
  - Dokumentation von Zwischenerfolgen
  - **Erfolge dokumentieren**
  - **Abschlusspräsentation vorbereiten**

