

Führungskräfteentwicklung im Mittelstand

Wir fördern Handlungs- und Umsetzungskompetenz



Inhalte und Leistungen - das Facilitation-Programm

Workshop 1 – Kick Off Produktivität und Resilienz <ul style="list-style-type: none">• Einführung in das Führungsmodell IMPROVE®• Resilienz und Facilitation• Das Selbstverständnis der Führungskraft• Wirkung von SMART-Zielen• Aktuelle Herausforderungen und Zielsetzung• Ziele als Voraussetzung für klare Planung und für eine Steigerung der persönlichen Resilienz
Workshop 2 – Produktivität – Erfolgsbeitrag einer Führungskraft <ul style="list-style-type: none">• Aufgaben der Führungskraft und Beitrag der Führungskraft zum Erreichen der Unternehmensziele• Produktivität – Effektivität und Effizienz• Produktivität steigern durch Priorisierung• Die Eisenhowermatrix• Voraussetzungen für erfolgreiches Selbstmanagement
Workshop 3 – Ziele erreichen durch Selbstmanagement <ul style="list-style-type: none">• Analyse der persönlichen Arbeitszeit: zielführende Aktivitäten und Zeitdiebe• Persönliches Zeitmanagementsystem und Tagesplanung• Aktivitätenkontrolle und Übertragung in Ihr Zeitmanagementsystem (Outlook o.ä.)• Etablierung zielführender Gewohnheiten
Workshop 4 – Delegation <ul style="list-style-type: none">• Einstellungen für erfolgreiches Delegieren• Identifikation der Aufgaben von niedriger Priorität• Ebenen der Delegation und Ermächtigung von Mitarbeitern• Erfolgreich Delegieren
Workshop 5 – Kommunikation <ul style="list-style-type: none">• Führung ist Kommunikation ist Führung• Grundlagen der Kommunikation• Feedback geben, aber richtig – die SVW-Methode• Gekonnt fragen und aktiv zuhören• Mitarbeitergespräche führen
Workshop 6 – Mitarbeiter einbeziehen/ Abschluss und Ergebnispräsentation <ul style="list-style-type: none">• Was Mitarbeiter erwarten: Partizipation sichert den Erfolg• Zielakzeptanz – Ziele vereinbaren anstatt Ziele setzen• Programmreview und Klärung offener Fragen• Abschlusspräsentation und Check der Zielerreichung• Evaluation des Programms• Zertifikatsübergabe

... vor dem Kick-Off: **Selbststudium und Reflexion (Einführung und Modul 01-FKE)**

... und zwischen den Workshops:
Umsetzen und Ergebnisse erzielen!

- Selbststudium und Reflexion (Modul 02-FKE)
- Ausformulierung der Ziele aus dem Kick Off / Abstimmen mit der eigenen Führungskraft
- Umsetzung von Transferaufgaben

- Selbststudium und Reflexion (Modul 03-FKE und Modul 04-FKE)
- Ist-Aufnahme: Tätigkeitsaufschreibung
- Umsetzung von Transferaufgaben
- Dokumentation von Zwischenerfolgen

- Selbststudium und Reflexion (Module 05-FKE)
- Etablierung produktiver Arbeitsgewohnheiten
- Umsetzung von Transferaufgaben
- Dokumentation von Zwischenerfolgen

- Selbststudium und Reflexion (Modul 06-FKE)
- Entwicklungsplan für Mitarbeiter erstellen
- Umsetzung von Transferaufgaben
- Dokumentation von Zwischenerfolgen

- Selbststudium und Reflexion (Modul 07-FKE)
- Mitarbeitergespräch führen/ SVW einüben
- Umsetzung von Transferaufgaben
- Dokumentation von Zwischenerfolgen
- **Erfolge dokumentieren**
- **Abschlusspräsentation vorbereiten**



Führungskräfteentwicklung im Mittelstand

Wir fördern Handlungs- und Umsetzungskompetenz



Ihre Herausforderung:

Es ist für Sie zu aufwändig, ein eigenes Entwicklungsprogramm für Führungskräfte zu konzipieren? Sie haben nur wenige Führungskräfte in Ihrem Unternehmen? Externe Ausbildungen sind Ihnen zu praxis- und unternehmensfern sowie zu theorielastig?

Unsere Lösung für Sie:

Wir entwickeln für die Manufaktur für Führungskultur im Mittelstand e.V. die (Nachwuchs-) Führungskräfte mittelständischer Unternehmen in einem offenen Programm.



Aufgrund der **Umsetzungsorientierung** ist Facilitation besonders für den Mittelstand attraktiv. Die messbare und nachhaltige Verbesserung von Ergebnissen steht im Vordergrund unseres Tuns.

Wir dokumentieren die Zielstellungen im Vorfeld der Programme gemeinsam mit den Teilnehmern anhand der aktuellen beruflichen und/ oder persönlichen Situation.

Unsere Facilitationprogramme orientieren sich am modernen Bild der Führungskraft, die zwei grundlegende Aufgaben hat:

- Das Erreichen von Unternehmens(teil-) zielen;
- Die Entwicklung und Förderung von Mitarbeitern.

Die Programme knüpfen individuell an Ihren Fähigkeiten und Kenntnissen an. Sie vertiefen und ergänzen diese im Laufe des Programms durch Selbststudium zwischen den Treffen. Im Zuge der Treffen reflektieren Sie Ihre **Einstellungen und Gewohnheiten** sowie – ausgehend von Ihrer persönlichen Zielsetzung – die Erfahrungen und Erfolge der **praktischen Umsetzung und Anwendung**.

Durch diese Form der Führungskräfteentwicklung sichern wir mit Ihnen gemeinsam den Lerntransfer und somit Ihren Erfolg.



IMPROVE®: In 7 Schritten zu wirksamer Führung



Wir bieten das Programm auch Inhouse an: im Bild die GF, (3. v.l), die Pers.-Leiterin (re) sowie die Teilnehmer des Programm bei Weitmann & Konrad GmbH & Co. KG im Werk Heiligenzimmern

Das Facilitation-Programm: Wir fangen da an, wo das klassische Seminar aufhört.

Das letzte Ziel der Personalentwicklung ist es nicht, lediglich mehr Wissen zu generieren, sondern zum produktiveren, erfolgreichen Handeln zu befähigen.

Facilitation fördert die Stärken der Teilnehmer und schafft fundierte Führungs- sowie Handlungskompetenz. Wir arbeiten mit konkreten Aufgabenstellungen aus ihrem betrieblichen Umfeld.

Unser Top-Programm – über den Tellerrand schauen

Aus vier Unternehmen werden jeweils zwei Führungskräfte entsendet.

Unsere Programmleitung stimmt mit den Verantwortlichen der teilnehmenden Unternehmen die individuellen Schwerpunkte und Ziele des Programms ab. Im Laufe von 6-9 Monaten treffen sich alle acht Führungskräfte mit dem Programmleiter für jeweils einen Tag in jedem der vier Unternehmen.

Kick- Off-Workshop und Abschluss-Workshop finden in einem Tagungshotel statt.

Klingt spannend?

Ist es auch: voneinander lernen und neue Impulse für die eigene Führungsarbeit erhalten.

Veranstalter

Der Veranstalter des Facilitation-Programms ist die **100PersEnt GmbH & Co. KG**
Göhrenstraße 2
72414 Rangendingen

Vertretungsberechtigter Geschäftsführer:

Michael Kohlhaas

Registergericht: Amtsgericht Stuttgart, Registernummer: HRA 724 431; USt-IdNr.: DE266648787

Telefon: 07471/ 9841 353

Mobil: 0176/ 431 1098 1

E-Mail: m.kohlhaas@100persent.de

Web: www.100persent.de

Anmeldungen bitte nur online unter

<https://tinyurl.com/yaw83vhz>

oder

mobile via QR-Code



Programmleitung

Michael Kohlhaas gestaltet dieses **Facilitation-Programm für Führungskräfte**.



Michael Kohlhaas, Dipl.-Kfm. und Master of Organizational Psychology ist Geschäftsführender Gesellschafter der 100PersEnt GmbH & Co. KG. Er verfügt über langjährige Erfahrungen als Führungskraft und Verantwortlicher für das Talent Management in einem

der weltgrößten Unternehmen der Papierindustrie.

Seine Arbeitsschwerpunkte sind u.a:

- Implementierung von Managementsystemen, u.a. nach IMPROVE® und EFQM
- Strategieberatung und -entwicklung
- Entwicklung von Unternehmenswerten, Leitbildern und Führungsgrundsätzen;
- Entwicklungsmaßnahmen für Führungskräfte.

Als Gastdozenten referieren ggf. weitere Experten aus dem Netzwerk der Manufaktur für Führungskultur im Mittelstand e.V. zu ausgewählten Themen.

Zielgruppe

Das Facilitation-Programm richtet sich in erster Linie an Führungskräfte aus mittelständischen Unternehmen.

Anzahl der Teilnehmer

An den Facilitation-Programmen nehmen **maximal acht Führungskräfte aus vier Unternehmen** teil. Dies ermöglicht einen intensiven und vertraulichen Austausch und gibt uns hinreichende Möglichkeiten zur individuellen Gestaltung - die ideale Grundlage für ein angenehmes und effektives Lernklima.



Dauer und Umfang des Programms

Das Programm findet in sechs Workshops statt und umfasst einen Zeitraum von ca. 6 bis 9 Monaten. Es hat einen Umfang von rund 100 Stunden (ca. 50 Stunden in Workshops und ca. 50 Stunden Selbststudium und Umsetzung in der Praxis).

In den Zeiten zwischen den Workshops setzen die Teilnehmer ihre Ziele um, üben die kennengelernten Verhaltensweisen ein und stärken auf diese Weise ihre Führungskompetenz.

Zur Unterstützung der Wirksamkeit des Programms und des Transfers begleiten wir die Teilnehmer auf Wunsch als Coach bei ihren individuellen Projekten aus dem betrieblichen Umfeld.

Termine des Programms

Die sechs Workshops sind als Ganztages-Workshop jeweils von 09.00 Uhr – 17.30 Uhr konzipiert. Kick-Off- und Abschluss-Workshop finden in einem Tagungshotel statt. Die Workshops zwei bis fünf finden in den entsendenden Unternehmen statt.

Die Termine finden Sie hier:

<https://tinyurl.com/yaw83vhz>

Kosten

Die Kosten dieses Facilitation-Programms betragen **2.650,00 Euro** zzgl. 19% USt.

In den Gesamtkosten enthalten sind die o.a. Workshops, der **Persönlichkeitstest BIP** (Bochumer Inventar berufsbezogener Persönlichkeitsbeschreibung; ist Teil des Kick-Off-Meetings), modular aufge-

baute Reader als Nachschlagewerk (siehe nebenstehend: Dokumentation) mit praktischen Checklisten sowie Fotoprotokolle der Workshops, Softgetränke, Pausensnacks sowie das Mittagessen beim Kick-Off- und beim Abschluss-Workshop.

Das BIP umfasst eine ausführliche Ergebnisdokumentation und ein maximal einstündiges individuelles Auswertungsgespräch per Telefon. Das BIP findet zwischen dem Kick-Off-Workshop und dem zweiten Workshop statt. Wird das BIP nicht gewünscht bleiben die Gesamtkosten davon unberührt.

Der Kick-Off-Workshop wird einzeln zum Preis von 670,00 Euro gebucht.

Danach entscheiden sich die Teilnehmer innerhalb von einer Woche, ob sie das Programm fortsetzen. Wenn sie das Programm nicht fortsetzen, entstehen keine weiteren Kosten.

Setzen Sie das Programm fort, dann sind die restlichen Kosten in Höhe von **1.980,00 Euro** sieben Tage nach dem Kick Off Workshop zu zahlen.

Methoden und Praxistransfer

Wesentliche Grundlage der Transferstärke bildet das Rubikonmodell der Handlungsphasen nach Heckhausen/ Gollwitzer. Im Übrigen orientiert sich das Facilitation-Programm an einer Vielzahl von Methoden, d.h. es werden verschiedene Ansätze eingesetzt, anstatt auf eine Vorgehensweise fixiert zu sein.



In den Workshops wird vorwiegend mit praktischen Beispielen, Kurzvorträgen, Demonstrationen, Rollensimulationen und Diskussion, Feedback und Reflexion gearbeitet. In verschiedenen Gruppenkonstellationen besteht die Möglichkeit, unterschiedliche Erfahrungen zu sammeln und auszutauschen.

Zwischen den Workshops wird das methodische Können in der betrieblichen Praxis individuell vertieft. Hierzu stellen wir den Teilnehmern Materialien zur Reflexion und zum Transfer zur Verfügung.

Hierbei spielt die Einbindung der unmittelbaren Führungskraft der Teilnehmer sowohl bei der Zielauswahl als auch bei der Zielumsetzung eine wichtige Rolle. Mitarbeiterentwicklung wird somit eine wichtige Führungsaufgabe.

Bei Inhouse-Programmen hat es sich darüber hinaus bewährt, dass – sofern vorhanden – Führungsleitlinien, Führungsgrundsätze o.ä. im Programm angemessen berücksichtigt bzw. eingebunden werden.

Dokumentation

Die Teilnehmer des Facilitation-Programms erhalten einen Programmordner von rund 150 Seiten mit ausführlichen Arbeitsunterlagen zu den Workshopinhalten sowie Fotoprotokolle der jeweiligen Workshops.



Zertifikat

Alle Teilnehmer erhalten eine **Teilnahmebescheinigung**.

Bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung, Teilnahme an allen Workshops sowie Erstellung einer Dokumentation/ Präsentation über die Erreichung der gesetzten Ziele erhalten die Teilnehmer ein qualifiziertes **Zertifikat** der Manufaktur für Führungskultur im Mittelstand e.V.

Das Zertifikat ist mit keinen weiteren Kosten verbunden.

Informationsveranstaltungen

Zu verschiedenen Themen aus dem Bereich Führung bieten wir weitere Workshops, Seminare sowie Informationsveranstaltungen an. In den Informationsveranstaltungen können direkt Fragen an Kollegen*innen des Ausbildungsteam gerichtet werden.

Jeweils aktuelle Termine finden Sie unter

<https://tinyurl.com/y7dm6p6s>

auf der Webseite und dem Blog der 100PersEnt GmbH & Co. KG.

Ausbildungsort

Die Facilitationprogramme finden in modernen Tagungsräumen sowie in den teilnehmenden Firmen an unterschiedlichen Orten statt.

Diese finden Sie in der Terminübersicht und im Online-Anmeldeformular:

<https://tinyurl.com/yaw83vhz>

Die genaue Anschrift teilen wir Ihnen zeitnah vor dem Kick-Off-Meeting mit.